

# Asset – Tài sản vật rở

Assets Trang chủ • Assets

Asset Type Tất Cả Employees Tran Nhat Huy **Đó là bạn** Status Tất Cả

[Xuất Khẩu](#)

#	Serial Number	Asset Name	Quantity	Asset Picture	Type	Lent To	Status	Date	Hoạt động
1	2421-NH000980	CPU	Tổng: 1 Còn lại: 0	--	16 THĐ	Tran Nhat Huy <b>Đó là bạn</b> Admin	Lent	Given Date: 23-04-2026 Estimated Return: No Return Date Set	
2	2422-DH000252	Màn hình LCD HP	Tổng: 1 Còn lại: 0	--	16 THĐ	Tran Nhat Huy <b>Đó là bạn</b> Admin	Lent	Given Date: 23-04-2026 Estimated Return: No Return Date Set	

Hiện thị 25 dữ liệu

Hiện thị 1 tới 2 của 2 dữ liệu [Trước](#) **1** [Sau](#)




## Quản lý Bảo trì Tài sản (Asset Maintenance Management)

Tính năng Bảo trì Tài sản trong module Asset giúp các tổ chức quản lý và theo dõi hiệu quả các hoạt động bảo trì tài sản. Với việc hỗ trợ **Bảo trì theo kế hoạch (Planned Maintenance)** và **Bảo trì khắc phục sự cố (Reactive Maintenance)**, tính năng này đảm bảo tài sản luôn trong trạng thái sẵn sàng hoạt động, giảm thiểu thời gian hỏng hóc (downtime) và quy định rõ ràng trách nhiệm bảo trì.

? **Tính năng này giải quyết vấn đề gì?** Quản lý bảo trì tài sản theo cách thủ công có thể dẫn đến:

- Bỏ lỡ lịch bảo dưỡng
- Hỏng hóc ngoài ý muốn
- Thiếu trách nhiệm rõ ràng
- Không theo dõi được các công việc bảo trì đã quá hạn Tính năng Bảo trì Tài sản tập trung toàn bộ các hoạt động bảo trì về một nơi và cung cấp góc nhìn rõ ràng, dễ thao tác cho cả nhóm làm việc và người quản lý.

 **Bảng điều khiển Bảo trì Tài sản (Asset Maintenance Dashboard)** Bảng điều khiển cung cấp cái nhìn tổng quan tức thì về tình trạng bảo trì:

-  **Bảo trì Quá hạn (Overdue Maintenance)** – Những tài sản đã bị lỡ hạn bảo trì.
-  **Lịch trình Hôm nay (Today's Schedule)** – Các hoạt động bảo trì được lên kế hoạch trong ngày hiện tại.
-  **Tài sản Đang hoạt động (Active Assets)** – Các tài sản hiện đang trong quá trình theo dõi bảo trì.

Các bộ lọc nâng cao cho phép bạn sắp xếp theo: Tên tài sản, Loại bảo trì, Trạng thái, và Tìm kiếm bằng từ khóa.

**+ Thêm Bảo trì (Add Maintenance) – Giải thích các trường thông tin chính:** Khi tạo một hồ sơ bảo trì mới, người dùng cần điền các thông tin sau:

- **Tên tài sản (Asset Name - Bắt buộc):** Chọn tài sản cần được bảo trì.
- **Loại bảo trì (Maintenance Type - Bắt buộc):**
  - *Bảo trì theo kế hoạch (Planned Maintenance):* Bảo dưỡng định kỳ, phòng ngừa hỏng hóc.
  - *Bảo trì khắc phục (Reactive Maintenance):* Sửa chữa khẩn cấp khi có sự cố phát sinh.
- **Tiêu đề bảo trì (Maintenance Title - Bắt buộc):** Tiêu đề ngắn gọn mô tả công việc.
- **Mô tả (Description):** Giải thích chi tiết về nhiệm vụ bảo trì.
- **Ngày bắt đầu (Scheduled Date - Bắt buộc):** Ngày dự kiến bắt đầu công việc bảo trì.
- **Hạn chót (Due Date):** Thời hạn cuối cùng phải hoàn thành việc bảo trì.
- **Người phụ trách (Assigned To):** Chỉ định một thành viên cụ thể trong đội ngũ chịu trách nhiệm.
- **Trạng thái (Status - Bắt buộc):** Ví dụ: Đã lên lịch (Scheduled), Quá hạn (Overdue), Đã hoàn thành (Completed).
- **Ghi chú (Notes):** Các lưu ý, nhận xét hoặc kết quả bổ sung.

## **Bảo trì theo kế hoạch (Planned) vs Bảo trì khắc phục (Reactive)**

### **Bảo trì theo kế hoạch (Planned Maintenance)**

- Được lên lịch từ trước.
- Giúp ngăn ngừa hỏng hóc.
- Lý tưởng cho việc bảo dưỡng định kỳ.
- Giúp tăng tuổi thọ của tài sản.

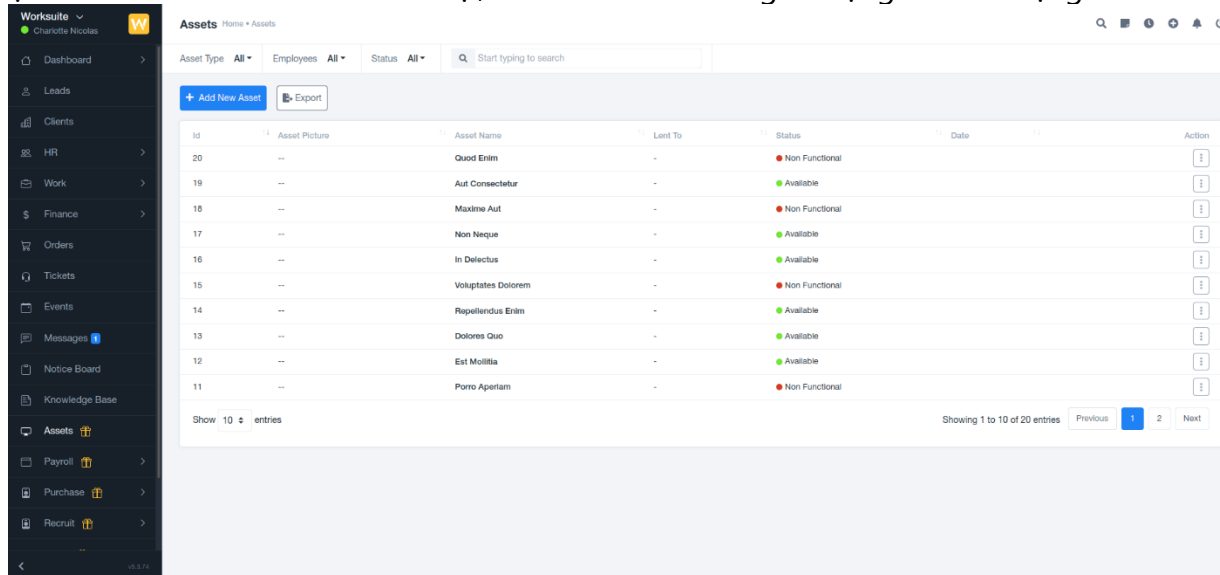
### **Bảo trì khắc phục (Reactive Maintenance)**

- Được tạo ra khi có sự cố/lỗi phát sinh.
- Tập trung vào việc xử lý vấn đề nhanh chóng.
- Giúp theo dõi các lỗi ngoài ý muốn.
- Hữu ích cho việc đánh giá và phân tích tác động.

## Theo dõi Trạng thái & Quá hạn (Status & Overdue Tracking)

- Các nhiệm vụ bảo trì sẽ tự động chuyển sang trạng thái **Quá hạn (Overdue)** nếu vượt qua thời hạn chót (Due date).
- Các mục quá hạn sẽ được làm nổi bật rõ ràng trong danh sách và trên các thẻ tóm tắt.
- Giúp người quản lý nhanh chóng nắm bắt và có hành động khắc phục kịp thời.

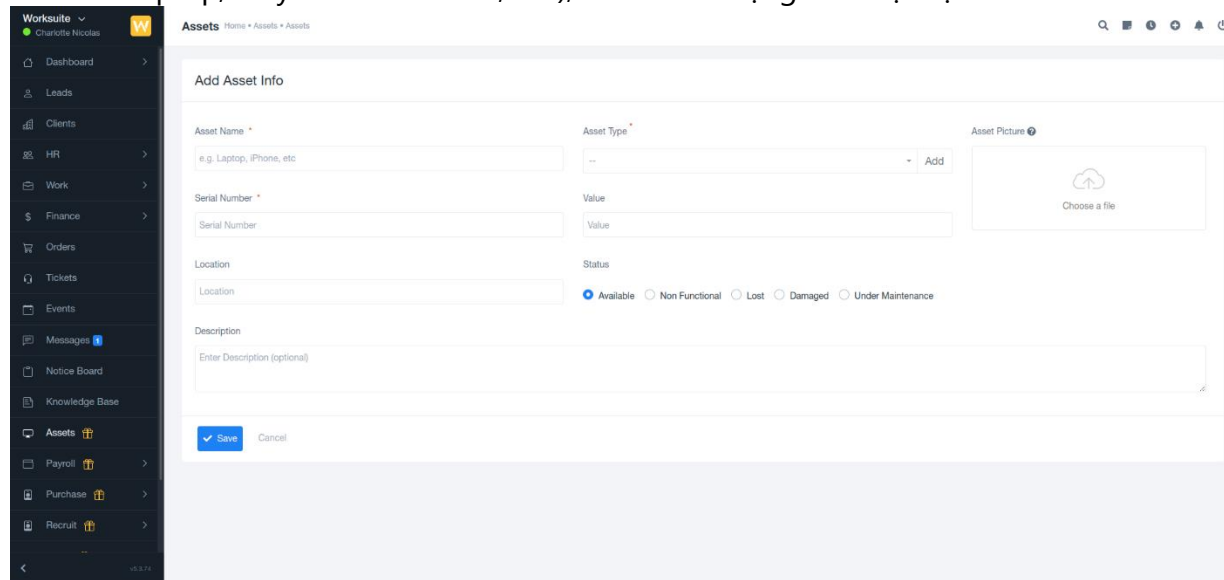
**Trang Tài sản (Assets Page):** Đây là trang quản lý tài sản. Bạn có thể xem toàn bộ tài sản hiện có trong công ty. Hệ thống có tùy chọn bộ lọc để bạn có thể tìm kiếm tài sản theo loại, theo Nhân viên đang sử dụng và theo trạng thái của tài sản.



ID	Asset Picture	Asset Name	Lent To	Status	Date	Action
20	--	Quod Enim	-	Non Functional		[i]
19	--	Aut Consectetur	-	Available		[i]
18	--	Maxime Aut	-	Non Functional		[i]
17	--	Non Neque	-	Available		[i]
16	--	In Delectus	-	Available		[i]
15	--	Voluptates Dolorem	-	Non Functional		[i]
14	--	Repellendus Enim	-	Available		[i]
13	--	Dolores Quo	-	Available		[i]
12	--	Est Mollitia	-	Available		[i]
11	--	Porro Aperiam	-	Non Functional		[i]

Showing 1 to 10 of 20 entries    Previous    1    2    Next

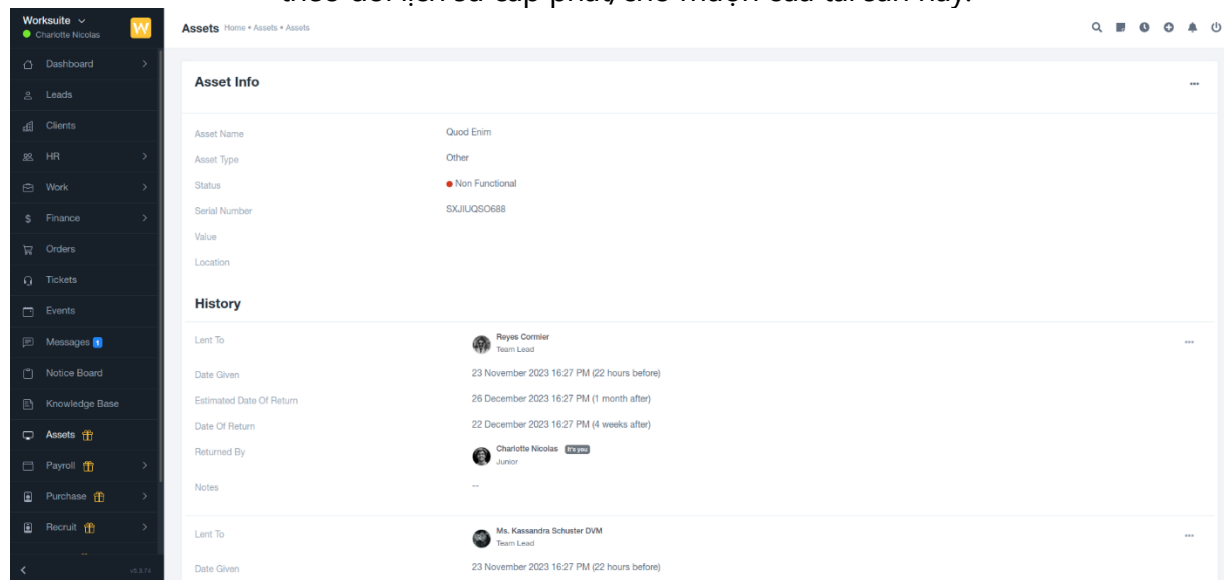
**Trang Tạo mới Tài sản (Assets Create Page):** Khi tạo một tài sản mới, bạn có thể điền các thông tin như: Tên tài sản, Loại tài sản (ví dụ: laptop, máy tính để bàn PC, v.v.), Số seri và Trạng thái hiện tại của tài sản.



The screenshot shows the 'Add Asset Info' form in the WorkSuite application. The form is titled 'Add Asset Info' and is located in the 'Assets' section. It contains the following fields and options:

- Asset Name:** A text input field with the placeholder 'e.g. Laptop, iPhone, etc.'
- Asset Type:** A dropdown menu with a placeholder '--' and an 'Add' button.
- Asset Picture:** A file upload area with a 'Choose a file' button.
- Serial Number:** A text input field with a placeholder 'Serial Number'.
- Value:** A text input field with a placeholder 'Value'.
- Location:** A text input field with a placeholder 'Location'.
- Status:** A set of radio buttons with the following options:  Available,  Non Functional,  Lost,  Damaged,  Under Maintenance.
- Description:** A text area with a placeholder 'Enter Description (optional)'.
- Buttons:** A blue 'Save' button and a grey 'Cancel' button.

**Trang Chi tiết Tài sản (Assets Detail Page):** Khi bấm vào tên của một tài sản, bạn có thể xem thông tin chi tiết về tài sản đó. Bạn cũng có thể theo dõi lịch sử cấp phát/cho mượn của tài sản này.



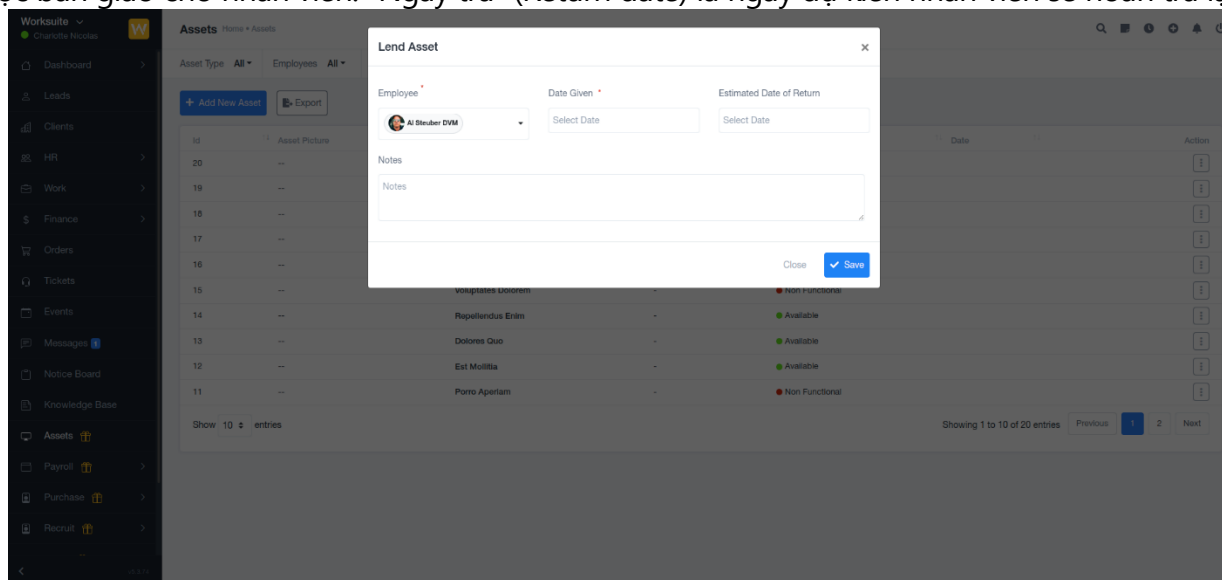
The screenshot shows the 'Asset Info' detail page in the WorkSuite application. The page is titled 'Asset Info' and is located in the 'Assets' section. It displays the following information:

- Asset Name:** Quod Enim
- Asset Type:** Other
- Status:** Non Functional (indicated by a red dot)
- Serial Number:** SXJLJQSO688
- Value:**
- Location:**

The page also features a 'History' section with the following entries:

Event	User	Date
Lent To	Reyes Cormier (Team Lead)	23 November 2023 16:27 PM (22 hours before)
Date Given		23 November 2023 16:27 PM (22 hours before)
Estimated Date Of Return		26 December 2023 16:27 PM (1 month after)
Date Of Return		22 December 2023 16:27 PM (4 weeks after)
Returned By	Charlotte Nicolas (Junior)	
Notes		--
Lent To	Ms. Kassandra Schuster DVM (Team Lead)	23 November 2023 16:27 PM (22 hours before)
Date Given		23 November 2023 16:27 PM (22 hours before)

**Cấp phát/Cho mượn Tài sản (Asset Lending):** Bạn có thể giao/cấp phát tài sản cho một Nhân viên cụ thể. "Ngày cấp" (Date given) là ngày tài sản được bàn giao cho nhân viên. "Ngày trả" (Return date) là ngày dự kiến nhân viên sẽ hoàn trả lại tài sản đó.



**Danh sách Tài sản (Assets - Sau khi cấp phát):** Sau khi cấp phát tài sản, chúng ta có thể thấy Ngày cấp và Ngày trả dự kiến. Nếu đã vượt quá ngày trả dự kiến (quá hạn), hệ thống sẽ hiển thị ngày đó bằng màu đỏ.

